Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 поселка Новорудный муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области»

Утверждаю:

Директор МОАУ «СОШ №3»

Утямишева Л.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План подготовки и проведения**

**государственной итоговой аттестации**

**в 2017 – 2018 учебном году.**

**(ЕГЭ-2018 и ОГЭ-2018)**

**2017г.**

**Пояснительная записка**

Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, умений и навыков, а также качеств, УУД, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче выпускных экзаменов можно выделить следующие компоненты:

* Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).
* Предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).
* Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможности личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Основываясь на выделенных компонентах, отнесем к актуальным вопросам подготовки к итоговой аттестации следующие:

* Организация информационной работы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.
* Мониторинг качества.
* Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

Только комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к итоговой аттестации обеспечивает повышение эффективности и качества результатов экзамена. Под комплексным подходом понимаем целенаправленное сотрудничество администрации, учителей-предметников, учащихся и их родителей.

**Содержание информационной деятельности по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.**

В информационной деятельности по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выделим три направления:

1. Информационная работа с педагогами.
2. Информационная работа с учениками.
3. Информационная работа с родителями.

**Содержание информационной работы с педагогами**.

Эту работу проводят директор, заместители директора, руководители методических объединений.

1) Информирование учителей на совещаниях при директоре, при завуче:

- Нормативно-правовыми документами по ОГЭ и ЕГЭ,

- О ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в школе, городе и области.

2) Включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:

- Проведение пробных экзаменов по ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов пробных экзаменов.

- Творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (на методическом совещании в школе)

- Выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).

-Психологические особенности учащихся 9 и 11 классов.

3) Педагогический совет по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов».

4)Направление учителей на городские семинары и курсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.

**Содержание информационной работы с учащимися**

1) Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):

- правила поведения на экзамене;

- правила заполнения бланков;

- расписание работы кабинетов информатики (часы свободного доступа к ресурсам сети Интернет).

2) Информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.

3) Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

4) Пробные внутришкольные экзамены ОГЭ и ЕГЭ.

**Содержание информационной работы с родителями учащихся**

1)Родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ОГЭ и ЕГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;

- ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;

- информирование о результатах пробных внутришкольных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ .

2) Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классными руководителями, администрацией).

**Интернет-ресурсы по подготовке к** **ОГЭ и ЕГЭ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Электронный адрес |
| 1. | МО и науки РФ | www.mon.gov.ru |
| 2. | Российский образовательный портал | www.school.edu.ru |
| 3. | Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ) | www.fipi.ru |
| 4. | Московский институт открытого образования (МИОО) | www.mioo.ru |
| 5. | Открытый сегмент Федерального банка тестовых заданий | www.mathgia.ru |
| 6. | Федеральный портал «Российское образование» | www.edu.ru |
| 7. | Портал о пособиях по подготовке к ГИА, об экзаменационных билетах | www.alleng.ru |

**Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ включает следующие направления деятельности:**

* Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.
* Включение в планы работы деятельности ШМО вопросов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, семинары, курсы повышения квалификации.
* Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.
* Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
* Элективные курсы, расширяющие программу школьного курса предмета.
* Консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

**Мониторинг качества образования**

Особое внимание в процессе деятельности школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ. Мониторинг качества образования – это комплекс информационно-оценочных средств и структуированных процессов по поводу состояния качества системы образования (В.И. Воротилов, В.А. Исаев). Мониторинг качества образования должен быть системным и комплексным. Он должен включать следующие параметры: контроль текущих отметок по предметам, выбираемыми учащимися в форме ОГЭ и ЕГЭ, отметок по контрольным работам как тематическим, так и присланных из МО и УО, отметок по самостоятельным работам, отметок пробных внутришкольных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ. Работа проводится заместителем директора по УР, руководителями ШМО и учителями-предметниками. Заместитель директора по УР, ответственный за подготовку и проведение ОГЭ и ЕГЭ, анализирует отметки учащихся 9 и 11 классов, выносит на обсуждение на административные и совещания и совещания при завуче, доводит сведения об отметках родителям учеников 9 и 11 классов. Такая работа проводится совместно с учителями-предметниками, классными руководителями. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования будущих отметок на экзамене.

**Работа ШМО учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.**

Подготовка к итоговой аттестации – это комплекс приобретенных знаний, умений и навыков учащимися. Работа ШМО направлена на то, чтобы учителя и учащиеся были готовы к этому испытанию.

- Работа учителей-предметников начинается с обсуждения и анализа итогов предыдущего ОГЭ, результатов предыдущего ЕГЭ и разработке плана работы в новом учебном году.

- Обобщается опыт учителей школы успешно подготовивших учащихся в предыдущей итоговой аттестации.

- Разрабатываются планы элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий, направленных на подготовку учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.

- В ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ проводятся пробные работы с дальнейшим обсуждением их результатов.

- Вырабатываются рекомендации учителям-предметникам по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

- Обсуждаются вопросы с курсов повышения квалификации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ .

- Изучаются и обсуждаются приказы и методические письма МО и науки РФ, МО Оренбургской области, УО г.Новотроицка, методические рекомендации разработчиков КИМ ОГЭ и ЕГЭ, опубликованных на сайте Федерального института педагогических измерений.

- Готовятся, обсуждаются и утверждаются экзаменационные билеты.

- Постоянно включаются вопросы по контролю текущих отметок по предметам, отметок за контрольные работы, отметки промежуточных аттестаций, результатов пробных экзаменов.

**Работа с классным руководителем**

Классный руководитель является связующим звеном цепочки: учитель-предметник – ученик – родители ученика. Именно классный руководитель осуществляет следующие важные функции:

* Сводит воедино деятельность участников образовательного процесса, направленную на подготовку к ОГЭ и ЕГЭ.
* Сделать все необходимое для создания у родителей учеников положительной мотивации в качестве участников образовательного процесса.
* Продумывает социально-психологическое сопровождение ребенка.
* Старается выстроить и скоординировать такую систему взаимодействия семьи и школы, в которой каждый участник образовательного процесса чувствовал бы себя защищенным.

Действия, направленные на подготовку учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, должны быть согласованными, требования к ученикам – едиными. Очень важно организовать равноправное, профессиональное сотрудничество с учителями-предметниками на основе индивидуального вклада каждого в общее трудное дело, каковым является система работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся и их родителей к ОГЭ и ЕГЭ. Все педагоги, работающие в 9 и 11 классах, решают общие образовательные задачи. Эффективность этой работы во многом зависит от согласованности действий всех участников образовательного процесса, от единства целей, задач и требований, предъявляемых ученикам класса.

Каждый педагог заинтересован в результатах своей деятельности, в частности в успешной сдаче его учениками выпускных экзаменов. Без совместной деятельности с классным руководителем 9 класса это невозможно выполнить.

**Работа с родителями учеников**

Необходимо шире использовать возможности родительского комитета. Родительский комитет планирует, готовит и проводит всю совместную работу по установлению контактов с родителями учеников данного класса. Одно из направлений совместной работы родительского комитета и учителей-предметников, ведущих учебные занятия в данном классе – информационная деятельность. Поскольку родители являются главными заказчиками на образовательные услуги школы, они получают информацию о новых учебниках, содержании новых учебных курсов и итоговой аттестации как новой форме аттестации их детей и критериях оценивания и т.д.

***План- график подготовки выпускников к ЕГЭ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Август | Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ 2016-17 учебного года» | ЗДпоУР |
|  | Сентябрь | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ» | ЗДпоУР |
|  | Постоянно | Информирование учащихся 11 класса по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | ЗДпоУР, классный руководитель, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ОГЭ | ЗДпоУР, классный руководитель, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Индивидуальные консультации с родителями | ЗДпоУР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
|  | Постоянно | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников | ЗДпоУР |
|  | Ноябрь | Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | ЗДпоУР |
|  | Ноябрь | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация» | ЗДпоУР |
|  | Ноябрь – март | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков. | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:  -содержание и цели проведения ЕГЭ.  -организацией и технология проведения ЕГЭ.   -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов.  -знакомство с информацией на сайтах:  [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/);     [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/);   [www.mosedu.ru](http://www.mosedu.ru/) ; [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/)  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ. | классные руководители, учителя - предметники |
|  | Декабрь | Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ОГЭ и условия подготовки к экзамену» | Руководители ШМО |
|  | Декабрь | Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ; | ЗДпоУР |
|  | Январь | Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).  Примерная повестка дня:   -о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ;  - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;  - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;  - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ;  - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.  - ознакомление родителей с нормативными документами. | ЗДпоУР, кл. руководители |
|  | Январь | Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-го класса» | Руководители ШМО |
|  | Январь – февраль | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ. | ЗДпоУР |
|  | Март | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | ЗДпоУР, кл. руководители |
|  | Март | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ». | ЗДпоУР, педагог-психолог |
|  | февраль | Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор) | ЗДпоУР |
|  | Март – апрель | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам. | ЗДпоУР, учителя-предметники |
|  | Март – апрель | Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ | ЗДпоУР |
|  | Март - май | Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ) | Директор, ЗДпоУР |
|  | Апрель | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ. | ЗДпоУР |
|  | Апрель | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9 и l1 классах | ЗДпоУР |
|  | Апрель | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ»  Оформление документации по ЕГЭ и ОГЭ:  - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов;  - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору;  - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ. | Директор, ЗДпоУР |
|  | Май | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | Директор, ЗДпоУР |
|  | Май | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме  и их утверждение. | ЗДпоУР |
|  | Май | Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде. | ЗДпоУР |
|  | Май | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах. | ЗДпоУР |
|  | Май | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. | Учителя-предметники |
|  | Май | Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ОГЭ. | ЗДпоУР |
|  | Май – июнь | Проведение ЕГЭ | Директор |
|  | Июнь | Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Директор, зЗДпоУР |
|  | До 5 июля | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ГИА. | ЗДпоУР |